

අදායම් සහතික නිකුත් කිරීම

ග්‍රාම නිලධාරී මහතා විසින් ආදායම තහවුරු කිරීමේ ප්‍රකාශය

01. ඉල්ලුම්කරුගේ නම :-.....
02. ලිපිනය :-.....
03. හැඳුනුම්පත් අංකය :-.....
04. අයදුම්කරු ස්ථිර පදිංචි ග්‍රාම නිලධාරී වසම :-.....
 04.1. පදිංචි කාල සීමාව :-
05. අදායම් සහතික අවශ්‍ය හේතුව හා ආයතනය :-
06. ඉල්ලුම්කරු සතු ඉඩම් ප්‍රමාණය
 i. ගොඩ ඉඩම් අක්කර :-
- ii. කුඹුරු ඉඩම් අක්කර :-
07. දේපල පිහිටි ග්‍රාම නිලධාරී වසම :-

ඉඩමේ නම	අයිතිය	පිහිටීම	වගාව	මාසික / වාර්ෂික ආදායම (රු)
• ගොඩ ඉඩම්				
i.				
ii.				
• කුඹුරු				
i.				
ii.				

08. වංචල දේපල විස්තර (ට්‍රැක්ටර්, වී මෝල්, මහන මැෂින්, කාර්, බස්, ලොරි, චතුර පොම්ප, කුලී කාර් ආදියෙන් ලැබෙන ආදායම්) අයිති වාහනයේ විස්තර මෙහි පැහැදිලිව සඳහන් කරන්න

09. සත්ව පාලන කටයුතු වලින් ලැබෙන ආදායම් (ගවයින්, එළුවන්, කුකුළන්, ඇතුළු වෙනත් වර්ග) මෙහි පහත විස්තර සඳහන් කරන්න

10. නිවාස ගොඩනැගිලි සහ කුලී ගෙවල් වලින් ලැබෙන ආදායම මෙහි විස්තර සඳහන් කරන්න

.....
.....
.....

11. වෙනත් ආදායම් (ව්‍යාපාර වෙළඳසැල් යනාදිය පිළිබඳ විස්තර)
මෙහි විස්තර සඳහන් කරන්න.

රැකියාව / ව්‍යාපාරය	ලියාපදිංචි අංකය	බදු කුචුභාන්ඩය	මාසික ආදායම්

12. පවුලේ සාමාජික සංඛ්‍යාව :-.....

13. සමෘද්ධි සහනාධාර තිබේද? තිබේනම්, මාසික ලබන දීමනාවරු :-.....

14. ව්‍යාපාර පිරිවැටුම් බදු (BTT) ගෙවන්නේනම් එම විස්තර :-.....

ඉහත නම් සඳහන් ඉල්ලුම්කරු මගේ වසමේ ස්ථිර පදිංචි කරුවෙකු බවත් ඉහත දක්වා ඇති ඉඩ කඩම් සහ දේපල ඔහුට අයිති බවත් ආදායම් පිළිබඳ විස්තර නිවැරදි බවත් රු.....ක වාර්ෂික / මාසික ආදායමක් ලබන බවත් සහතික කරමි.

.....

ග්‍රාම නිලධාරී මහතාගේ / මහත්මියගේ අත්සන
නිල මද්‍රාව

දිනය :-.....

විෂය ලිපිකරු,

ඉහත ග්‍රාම නිලධාරී නිර්දේශයේ දැක්වෙන වාර්ෂික / මාසික ආදායම් සහතිකයක් නිකුත් කිරීම අනුමත කරමි

.....

ප්‍රාදේශීය ලේකම් / සහකාර ප්‍රාදේශීය ලේකම් /
පරිපාලන නිලධාරී / ප්‍රධාන කළමනාකරණ සහකාර